

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Folk og Fæ

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Folk og Fæ, Bodelynghusevejen 5, 3720 Åkirkeby, CVR: 32183476

Data for seneste ajourføring af dokumentet: Maj 2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formand: Lisbeth Lind Bodelynghusevejen 5, 3720 Åkirkeby Telefon: 21456491 <a href="mailto:Lisbeth.lind@live.dk">Lisbeth.lind@live.dk</a></li><li>- Kasserer: Henrik Olsen, Bellmansvej 21, 3700 Rønne Tlf: 27216667, <a href="mailto:hlo.olsen@get2net.dk">hlo.olsen@get2net.dk</a></li></ul>
2. Hvad er formålene med behandlingen?	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Varetagelse af medlemsforhold og ledes forhold, herunder aktivitetsdeltagelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</li><li>b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved tilskudsansøgninger.</li><li>c) Indhentelse af børneattester</li><li>d) Udbetaling af godtgørelser</li></ul>
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Navn</li><li>b) Telefon</li><li>c) Adresse</li><li>d) fødselsdag</li></ul> Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: <ul style="list-style-type: none"><li>a) CPR-nummer, kun til brug ved børneattester.</li></ul>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Medlemmer</li><li>b) Ledere</li></ul>

<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>a) Almindelige personoplysninger om medlemmer og ledere videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</p> <p>b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger</p> <p>c) Almindelige personoplysninger, undtaget fødselsdag, om medlemmer og ledere videregives til medlemmerne, som en medlemsoversigt.</p> <p>d) I forbindelse med tilskudsansøgninger videregives de oplysninger som myndighederne til enhver tid kræver for at kunne behandle ansøgningen.</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke, Det er kun formanden der får CPR-nr. og opbevarer børneattester.</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Oplysningerne opbevares på private computere hos formand og/eller kasserer. Der opbevares ikke CPR-nummer hos kasserer.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <p>I denne forbindelse: Oprette exelark og gemme disse.</p>